

Политика
видеонаблюдения государственного
учреждения «Национальный
академический театр имени Янки
Купалы»

1. Настоящая Политика видеонаблюдения государственного учреждения «Национальный академический театр имени Янки Купалы» (далее – Политика) разработана с целью разъяснения субъектам персональных данных целей обработки их изображений, попавших в зоны обзора камер видеонаблюдения государственного учреждения «Национальный академический театр имени Янки Купалы» (далее – театр) и отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

2. Настоящая Политика публикуется в свободном доступе в глобальной компьютерной сети Интернет на сайте www.kupalauski.by, а также размещается в свободном доступе на информационных стендах театра.

3. Видеонаблюдение осуществляется в здании театра по адресу: г. Минск, ул. Энгельса, 7 в соответствии с абзацем двадцатым статьи 6 и пунктом 1 статьи 17 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-3 «О защите персональных данных» (далее – Закон), Указом Президента Республики Беларусь от 28 ноября 2013 г. № 527 «О вопросах создания и применения системы видеонаблюдения в интересах обеспечения общественного порядка», постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30 декабря 2013 г. № 1164 «О критериях отнесения объектов к числу подлежащих обязательному оборудованию средствами системы видеонаблюдения за состоянием общественной безопасности», Законом Республики Беларусь от 8 ноября 2006 г. № 175-3 «Об охранной деятельности в Республике Беларусь», Указом Президента Республики Беларусь от 25 октября 2007 г. № 534 «О мерах по совершенствованию охранной деятельности», Трудовым кодексом Республики Беларусь, ведется круглосуточно и непрерывно при помощи камер открытого видеонаблюдения в интересах обеспечения общественного порядка, в том числе профилактики, выявления и пресечения правонарушений, обеспечения охраны физических лиц (работников, посетителей), имущества театра от противоправных посягательств, контроля доступа посетителей и их перемещений в здании театра, обеспечения производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины.

4. Видеонаблюдение в театре не используется для: уникальной идентификации лиц, изображенных на видеозаписи; записи звука.

5. Камеры видеонаблюдения устанавливаются в открытых для общего доступа местах в следующих зонах:

внешние камеры на фасаде здания с направлением видеонаблюдения на центральный, служебный, боковые входы (двери), въезд/выезд (шлагбаум), территорию парковки вокруг здания, билетную кассу (г. Минск, ул. Энгельса, 7а), на ул. Энгельса, 12;

внутренние камеры в зрительской части здания с направлением видеонаблюдения на центральный вход, фойе, гардероб, коридоры, лестницы, каминный зал, арт-фойе, vip-комнаты (музей), рампу;

внутренние камеры в административной части здания на -1 – 6 этажах с направлением видеонаблюдения на служебный вход, фойе, гардероб, коридоры, лестницы, подвалы.

В иных помещениях театра, в том числе предназначенных для личных нужд работников и посетителей, видеонаблюдение не ведется.

6. В целях информирования субъектов персональных данных о видеонаблюдении театр размещает специальные информационные знаки (таблички) на территории, где ведется видеонаблюдение.

7. Театр осуществляет видеонаблюдение с привлечением уполномоченных лиц по техническому обслуживанию системы видеонаблюдения. Указанные уполномоченные лица осуществляют обработку персональных данных на основании заключенного соглашения и обязуются соблюдать принципы, правила обработки и защиты персональных данных, предусмотренные Законом.

8. Срок хранения видеозаписей составляет 10 дней, по истечении которого происходит их автоматическое удаление.

В случае получения информации о возможной фиксации камерами видеонаблюдения ситуации, имеющей признаки совершения дисциплинарного проступка, административного правонарушения, уголовного преступления, при возникновении чрезвычайных ситуаций и (или) аварий, несчастного случая на производстве по устному поручению генерального директора театра (лица, исполняющего его обязанности или иного уполномоченного лица) во избежание автоматического удаления видеоданных, для обеспечения объективности расследования создается копия видеозаписи на другом носителе информации, срок хранения которой может быть продлен на период проведения соответствующих мероприятий и не должен превышать срока достижения заявленной цели обработки персональных данных.

9. Видеозаписи не могут быть использованы работниками театра в личных и иных целях, не связанных с профессиональной деятельностью, и не подлежат изменению, использованию, распространению и предоставлению, кроме случаев, предусмотренных законодательными актами.

10. Театр вправе использовать видеозаписи камер видеонаблюдения в качестве доказательства в гражданском, уголовном, административном судопроизводстве для подтверждения факта совершения противоправного деяния, а также установления иных обстоятельств, подлежащих доказыванию.

11. Субъект персональных данных имеет право:

11.1. на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных в театре, содержащей:

место нахождения театра;

подтверждение факта обработки персональных данных театром;

его персональные данные и источник их получения;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

наименование и место нахождения уполномоченного лица, если обработка персональных данных поручена такому лицу;

иную информацию, предусмотренную законодательством.

Театр обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения соответствующего заявления субъекта персональных данных, если иной срок не установлен законодательными актами, предоставить ему в доступной форме запрашиваемую информацию либо уведомить его о причинах отказа в ее предоставлении. Предоставляется такая информация субъекту персональных данных бесплатно, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;

11.2. получить от театра информацию о предоставлении своих персональных данных, обрабатываемых в театре, третьим лицам. Такое право может быть реализовано один раз в календарный год, а предоставление соответствующей информации осуществляется бесплатно.

Театр обязан в течение 15 (пятнадцати) дней после получения заявления субъекта персональных данных предоставить ему информацию о том, какие персональные данные этого субъекта и кому предоставлялись в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления, либо уведомить субъекта персональных данных о причинах отказа в ее предоставлении;

11.3. обжаловать действия (бездействие) и решения театра, нарушающие его права при обработке персональных данных, в Национальный центр защиты персональных данных или в суд в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством.

Жалоба рассматривается в порядке, установленном действующим законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

12. Для реализации своих прав, связанных с обработкой персональных данных в театре, субъект персональных данных подает заявление

в письменной форме (нарочно, почтой) по адресу: 220030, г. Минск, ул. Энгельса, 7 или в виде электронного документа.

Заявление должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

дату рождения субъекта персональных данных;

идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера - номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных;

изложение сути требований субъекта персональных данных;

личную подпись (для заявления в письменной форме) либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа) субъекта персональных данных.

В связи с тем, что в театре видеонаблюдение не используется для уникальной идентификации лиц, изображенных на видеозаписи, а срок хранения видеозаписей ограничен, изложение сути требований субъекта персональных данных должно содержать дату и период времени записи изображения субъекта персональных данных. Период времени определяется в пределах часового интервала.

13. Театр не рассматривает заявления субъектов персональных данных, которые не соответствуют требованиям пункта 12 настоящей Политики, в том числе направленные иными способами (телефон, факс и т.п.).

14. За содействием в реализации прав, связанных с обработкой персональных данных в театре, субъект персональных данных может также обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в театре, в том числе направив сообщение на адрес электронной почты: info@kuralauski.by.

15. Театр вправе по своему усмотрению в одностороннем порядке вносить изменения в настоящую Политику без предварительного уведомления субъектов персональных данных. Новая редакция Политики публикуется в свободном доступе в глобальной компьютерной сети Интернет на сайте www.kuralauski.by, а также размещается в свободном доступе на информационных стендах театра.

16. Иные вопросы, касающиеся обработки персональных данных, не затронутые в настоящей Политике, регулируются в соответствии с действующим законодательством.